PROJETO 50+10

Skill “Como comunicar em público?”

IPCA Politécnico do Cávado e do Ave
RUN European University
Advanced Skills
PRR Plano de Recuperação e Resiliência
República Portuguesa
Financiado pela União Europeia NextGenerationEU
DGES Direção-Geral do Ensino Superior

Pontos de trabalho

1. O que é comunicação | Slido
2. Tipos de comunicação e fatores que afetam a comunicação
3. Como obter uma comunicação efetiva?
4. Vamos comunicar com sucesso?

O que é comunicação?

Comunicação

1. **A comunicação pressupõe a troca de uma ou mais mensagens entre, pelo menos duas pessoas, com a finalidade de partilhar, trocar ou transmitir ideias, opiniões, experiências, conhecimentos, entre outros (Kapur, 2020).**

Tipos de comunicação

PASSIVA
- Comunicação indireta
- Nega necessidades pessoais
- Minimizam as suas emoções e opiniões

Ex. "O que tu decidires…"

PASSIVA-AGRESSIVA
- Comunicação indireta
- Expressa raiva indiretamente
- Nega que existe um problema
- Finge cooperação

Ex. "Se é o que vocês querem fazer…"

ASSERTIVA
- Comunicação direta
- Autodefensores
- Ouvem e não interrompem
- Expressam as suas emoções

Ex. "Não concordo com esta ideia porque…"

AGRESSIVA
- Honestidade imprópria
- Dominam os outros
- Criticam ou culpam os outros
- Apresentam uma baixa tolerância à frustração

Ex. "A minha ideia é melhor"

Fatores que afetam a comunicação

📂 **STATUS**

🗣️ **CANAIS DE COMUNICAÇÃO**

✋ **FATORES CULTURAIS**

🤔 **RECETORES**

Fatores que afetam a comunicação

STATUS

As diferenças de status podem influenciar a comunicação e, consequentemente, o sucesso do trabalho entre os indivíduos. Por exemplo, os docentes transmitem orientações que devem ser respeitadas e implementadas pelos estudantes.

Fatores que afetam a comunicação

✋ FATORES CULTURAIS

As diferenças culturais, ao nível da religião, etnia ou costumes, devem ser aceites. Por exemplo, no desenvolvimento dos trabalhos de equipa é muito importante estabelecer uma comunicação eficaz as entre colegas.

Fatores que afetam a comunicação

Cada pessoa é única. Os canais de comunicação utilizados devem, idealmente, ser adaptados a cada indivíduo. Por exemplo, o canal de comunicação adequado para partilha de informações pode ser uma mensagem por telemóvel ou um email.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Fatores que afetam a comunicação

Tendencialmente, a mensagem é mais facilmente compreendida quanto mais conhecemos o recetor. Por exemplo, o colega de trabalho de equipa conhece o significado de “o trabalho está feito”, ao passo que o docente tem dificuldades em compreender o que essa mensagem significa.

🤔 **RECETORES**

Que tipo de fator mais afeta a vossa comunicação?

📂 **STATUS**

🗣️ **CANAIS DE COMUNICAÇÃO**

✋ **FATORES CULTURAIS**

🤔 **RECETORES**

Como obter uma comunicação efetiva?

Os 7 C's da Comunicação Efetiva (Khowajaomari, 2020)

Os 7 C's da Comunicação Efetiva (Khowajaomari, 2020)

Como obter uma comunicação efetiva?

Completeness (Completo, exaustivo)

A informação a ser partilhada deve ser o mais completa possível.

Os 7 C's da Comunicação Efetiva (Khowajaomari, 2020)

Como obter uma comunicação efetiva?

Conciseness (Concisão)

A informação a ser partilhada deve ser concisa/curta e não deve conter detalhes desnecessários.

Os 7 C's da Comunicação Efetiva (Khowajaomari, 2020)

Como obter uma comunicação efetiva?

Consideration (Consideração)

Na informação a ser partilhada deve ser tido em conta os recetores/público.

Os 7 C's da Comunicação Efetiva (Khowajaomari, 2020)

Como obter uma comunicação efetiva?

Concreteness (Concreto, específico)

Na informação a ser partilhada deve ser concreta, devem dar respostas diretas e as questões devem ser precisas.

Os 7 C's da Comunicação Efetiva (Khowajaomari, 2020)

Como obter uma comunicação efetiva?

Clarity (Clareza)

Quando se trabalha para atingir uma meta ou um objetivo, é vital que os indivíduos se concentrem numa tarefa ou num objetivo num determinado momento.

Os 7 C's da Comunicação Efetiva (Khowajaomari, 2020)

Como obter uma comunicação efetiva?

Courtesy (Cortesia)

Por outras palavras, quando a comunicação tem lugar entre os emissores e os receptores, estes devem comunicar entre si e trocar ideias e perspectivas de uma forma cortês.

Os 7 C's da Comunicação Efetiva (Khowajaomari, 2020)

Como obter uma comunicação efetiva?

Correctness (Correção)

Quando as pessoas comunicam entre si através de e-mails, mensagens, cartas, avisos, etc., têm de garantir que a informação é escrita de forma exata e precisa, que as palavras estão corretas e que não existem erros ortográficos ou gramaticais.

Alguma questão?! 🤔

Comunicação verbal

5 min

- Interjeições (ah, eh, etc)
- Falta de resposta ou resposta vaga (é, sim, etc)
- “Moletas” (prontos, isto é, etc)
- Tom de voz, ritmo de oralidade, discurso, etc

Comunicação não verbal

- **Postura (braços cruzados, mãos nos bolsos, etc)**
- **Não manter contacto visual**
- **Mexer constantemente**

5 min

Vamos comunicar em público com sucesso? 😁

Dinâmica

5 min

- **2 colegas de cada grupo devem comunicar de forma eficiente e eficaz uma mensagem;**
- **2 colegas de cada grupo devem avaliar a tua comunicação (verbal e não verbal).**

Show time!

Checklist: resultados

- ✓ **Conhecer o conceito de comunicação.**
- ✓ **Compreender os diferentes tipos de comunicação.**
- ✓ **Compreender os diferentes tipos de fatores que podem influenciar a comunicação.**
- ✓ **Reconhecer a importância da comunicação assertiva.**
- ✓ **Conhecer o processo de comunicação efetiva.**

OBRIGADA PELA VOSSA PARTICIPAÇÃO!