CONTEÚDOS DISPONIBILIZADOS NA DISCIPLINA DO MOODLE

**UBI-LEARNING HUB ESTUDANTES**

# TRABALHO EM GRUPO

POCH PORTUGAL 2020 UNIÃO EUROPEIA Fundo Social Europeu

# 1. Fundamentos do trabalho em grupo

## Trabalhos de grupo

No final da tua formação académica, espera-se que tenhas as **habilidades necessárias para estabelecer um relacionamento e construir relacionamentos colaborativos** com indivíduos e grupos. Por isso, o **trabalho em grupo é fundamental** para desenvolver essas habilidades.

O trabalho em grupo pode oferecer-te **experiências ricas de aprendizagem** na medida em que és **exposto a diversos pontos de vista**.

Estudos na área da educação mostram benefícios na aprendizagem em grupo. Quando discutes ideias com outros alunos, explicas conceitos, debates um ponto de vista ou trabalhas em conjunto numa tarefa, pode levar-te a uma aprendizagem de maior qualidade, em comparação com apenas ler e assistir a palestras.

**O trabalho em grupo bem sucedido também exige que desenvolvas experiência em:**

- Evitar e resolver conflitos;
- Partilhar e coordenar tarefas;
- Incentivar e gerir a discussão em grupo.

**É importante teres a noção que seres capaz de demonstrar que és um membro eficiente/ativo e colaborativo de um grupo é essencial para um emprego futuro.**

### A) Elementos cruciais para um trabalho de grupo

Existem elementos que precisam estar presentes para que o trabalho em grupo seja bem sucedido. Parte disso depende de como o teu professor define a tarefa de grupo e também como tu e os membros do grupo se comportam. **Há três elementos principais que precisam ser promovidos:**

#### 1 Interdependência positiva

A interdependência positiva ocorre quando os membros do grupo assumem **responsabilidade coletiva pelo sucesso** do grupo e coordenam esforços para realizar as tarefas.

**Podes desenvolver interdependência positiva por:**

- Acordar e definir metas e tarefas como um grupo;
- Compreender os papéis que os membros do grupo tendem a adotar;
- Atribuindo papéis aos membros do grupo, considerando os seus pontos fortes.

#### 2 Responsabilidade individual

O trabalho em grupo bem sucedido exige que cada membro seja **responsável pelas suas tarefas**. Os membros do grupo também devem **reportar o seu progresso ao grupo** para que cada membro saiba como o trabalho está a progredir. Para promover a responsabilidade individual, designe alguém para manter um **registo das tarefas**. Anote a tarefa, quem é o responsável e especifique os deadlines (prazos).

#### 3 Interação construtiva

Para alcançar o sucesso como um grupo, cada membro precisa demonstrar vontade de **encorajar e apoiar os outros membros do grupo** quando necessário. Isso pode envolver a **troca de recursos, dar *feedback*** e **ajudar** os membros que podem estar atrasados. No entanto, o mau desempenho não deve ser negligenciado e há dicas para resolver esse tipo de problemas.

Pausa para refletir...

- Já tiveste uma **experiência de trabalho em grupo bem sucedida**?
- Em caso afirmativo, quais os **elementos** que o tornaram bem sucedido?
- Se não, como a aplicação de alguns dos elementos acima pode **melhorar a experiência do trabalho em grupo**?

## B) Dicas para um trabalho em grupo bem sucedido

O **sucesso** do trabalho em grupo **depende do teu comportamento** e da tua **interação**, e também dos **mecanismos que implementas para concluir as tarefas do grupo**.

**Para tal, abaixo são apresentadas dicas úteis para realizares com sucesso o trabalho em grupo:**

### 1 Estabelecer os objetivos o mais cedo possível

Os teus objetivos **orientarão a atividade do grupo**, portanto, eles precisam ser acordados por todos os membros e estabelecidos com antecedência.

### 2 Acordar a estratégia para trabalhar

Existem fatores comuns que precisam ser considerados para que cada membro saiba como o grupo funciona e trabalha.

**Trabalhe com as seguintes questões para formular formas de trabalhar:**

- Como vamos comunicar?
- Qual é o prazo esperado para fornecer *feedback* aos membros do grupo?
- Com que frequência nos vamos reunir?
- Como vamos registar o que acontece nessas reuniões?
- Quanto tempo teremos para as nossas reuniões?
- Quem comunicará com o professor em representação do grupo, se necessário?
- Como iremos abordar e resolver os problemas que possam surgir?

### 3 Ter conversas/discussões construtivas

Desafiar os outros é saudável, pois desenvolve as suas habilidades de **pensamento crítico**. Se desafiares os outros ou a **dinâmica do grupo**, irão surgir **soluções** que aproximarão o grupo de atingir os objetivos previamente definidos.

Consulta os **recursos** sobre como fornecer ***feedback*** aos teus colegas para obter mais informações (https://www.learninghub.ac.nz/giving-peer-feedback/ ).

### 4 Considerar diversas perspetivas

Somos todos **diferentes** e trazemos diferentes pontos de vistas nos vários âmbitos da nossa vida, e tal acontece também na nossa envolvência num trabalho em grupo. Reserva um tempo para a**prender mais sobre outras perspetivas**, principalmente se estiveres a trabalhar com pessoas de outros países, pois há nuances culturais que podem ser facilmente mal interpretadas. Procura a clareza no estabelecimento dos teus pontos de vista.

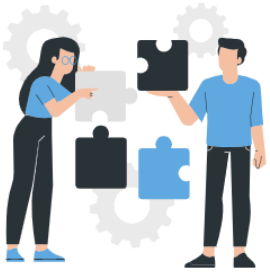
### 5 Estabelece e mantém relações interpessoais pacíficas

Nem sempre nos iremos dar bem com os outros, mas os grupos são reunidos para alcançar um propósito comum. Ao comunicares num grupo, mantem o teu **tom descontraído e informal, e respeita as opiniões dos outros.**

Vê mais **recursos para dicas de comunicação específicas** (https://www.learninghub.ac.nz/netiquette/ ).

## C) Resolver os desafios do trabalho em grupo

O trabalho em grupo apresenta os seus desafios, por isso é importante que o teu grupo aplique algumas dicas para um trabalho em grupo bem sucedido.



**A lista seguinte apresenta soluções para problemas comuns e frequentes:**

### 1 Falta de contribuição

Alguns membros do grupo podem **não contribuir para as tarefas do grupo da mesma forma que outros**. É melhor **abordar o problema diretamente com o indivíduo o mais rápido possível** e, se necessário, informar o professor se achares que isso afetará significativamente o progresso do grupo.

### 2 Falta de comunicação

Os membros do grupo podem **interromper, falar uns com os outros e podem não contribuir sequer**. Para minimizar este tipo de situações, observa as regras de troca de turno, ou seja, oferecer a todos os membros a oportunidade de falar e dar o seu contributo. Dá tempo para que os outros terminem seu discurso, é essencial. Se houver muitos mal entendidos no grupo, peça aos membros que esclareçam o que estão a tentar dizer.

### 3 Membros dominadores

Algumas pessoas podem **dominar as conversas**. Novamente, observa as **regras de troca de turnos** para que todos tenham a mesma **oportunidade de falar**. O teu grupo também pode estabelecer os próprios protocolos de fala/comunicação para que todos tenham a mesma oportunidade de contribuir, como um "*bastão falante*" – apenas a pessoa com o bastão pode falar. Isso também pode ser usado para encorajar contribuições de **membros mais tímidos do grupo**.

### 4 Incapacidade de cumprir uma tarefa

É importante desenvolver objetivos comuns e formas de trabalhar para manter o **grupo concentrado na tarefa**. Acordar e definir **metas abrangentes e atingíveis**, e definir uma agenda para cada reunião do grupo é crucial.

Pausa para refletir...

- Pensa sobre uma experiência anterior de trabalho em grupo, **como resolveste os problemas**?
- O que **funcionou bem**?
- O que **não funcionou bem**?
- O que farias **diferente** na próxima vez?

## D) Discussão em grupo

O trabalho em grupo na universidade envolve necessariamente discussões em grupo. Uma discussão é uma conversa sobre um determinado tópico em que um grupo de pessoas troca ideias para atingir um determinado objetivo.

**Por que é tão importante ter discussões em grupo na universidade?**

- **para te dar um conhecimento mais profundo sobre um assunto;**
- **para incentivar-te a partilhar ideias e perceções com os outros colegas;**
- **ouvir os pensamentos e ideias de outros colegas;**
- **desafiar e talvez mudar as tuas ideias;**
- **para aumentar e esclarecer os teus conhecimentos;**
- **para melhorar a tua capacidade de pensar criticamente.**

**Quais são alguns dos elementos de uma discussão em grupo?**

- **Todos têm voz –** cada elemento do grupo deve ter a oportunidade de falar e partilhar ideias;
- **Uma variedade de ideias é apresentada –** um bom resultado pode ser alcançado se todos partilharem os seus pensamentos;
- **Todos ouvem os outros e respondem de maneira cordial;**
- **A discussão não é dominada por uma pessoa;**
- **O grupo pode apresentar uma variedade de perspetivas;**
- **Os alunos sentem-se seguros para partilhar ideias a um grupo pequeno;**
- **Os alunos sabem que estão a trabalhar para um propósito em comum.**

**Principais "regras" a fazer em discussões em grupo**

- **Apresenta-te aos outros elementos do grupo -** uma breve introdução rápida é muito útil;
- **Trata todos com respeito –** fala educadamente com os outros;
- **Não interrompas alguém quando estiver a falar;**
- **Está aberto a todas as ideias -** considera a contribuição de cada um;
- **Tenta manter os teus comentários curtos -** respeita o tempo de todos;
- **Ouve –** fica atento, ouve com a mente aberta para novas ideias ou ideias diferentes das tuas. Bons ouvintes ouvem e processam ativamente o que os outros dizem;
- **Pensa na tua resposta antes de falares;**
- **Prepara-te para a discussão –** lê os materiais relacionados com o tópico para discussão, faz algumas anotações. As discussões são mais produtivas se te prepares bem;
- **Participar em discussões pode ser difícil para alguns colegas -** começa concordando com alguém, depois pede para explorar a sua ideia, faz uma pergunta que preparaste de antemão.

**FRASES ÚTEIS EM DISCUSSÕES DE GRUPO**

**Quando expressas a tua opinião:**

- Acredito que...
- Eu penso que ...
- Pelo que entendi...
- Como eu entendo...
- Na minha opinião...
- Do meu ponto de vista...
- A minha opinião é...
- Na minha opinião...

**Ao pedir uma opinião:**

- O que achas?
- Tens algo a dizer sobre isso?
- Qual é a tua ideia?
- Como te sentes sobre isso?
- Concordas?

**Quando você dá uma razão:**

- Isso é devido ao...
- O que eu quero dizer com isso é...
- Porque/Desde...
- Como resultado de...
- Como consequência de ...
- Devido ao facto...

**COMO DISCORDAR DE FORMA EFICIENTE?**

Tenta estas três etapas ao discordar de outro colega:

**1. Reconheça os seus pensamentos/ideias**

- Entendo o teu ponto de vista, mas...
- Eu aceito isso, mas...
- Eu percebo o teu ponto de vista, no entanto...
- Esse é um bom ponto, mas ...

**2. Em seguida, explica a razão de discordares**

- Nem sempre é o caso porque...
- Isso não é necessariamente verdade porque...
- Esta ideia não é suportada por estatísticas/evidências...
- Achei que o autor quis dizer isso...

**3. Oferece a tua opinião completa com suporte científico**

- Pelo que li...
- As estatísticas parecem indicar que ...
- Acho que o que (nome do autor) pode realmente estar a sugerir que...